PROCESO					
Evidencia OC 2 (Se ejecuta el contrato con lealtad, buena fe, decoro y respeto en todas las actuaciones tendientes a la ejecución del objeto contractual contratado".)					
Armenia, Quindío. Septiembre, 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Durante el desarrollo de la formación, mantuve una comunicación constante, cercana y profesional con mis aprendices, utilizando tanto los canales oficiales de la plataforma Zajuna como medios externos, como el correo electrónico y la mensajería de WhatsApp.

Además, al momento de evaluar las evidencias enviadas por los aprendices, brindé retroalimentación oportuna, objetiva y fundamentada, con base en los criterios de evaluación establecidos.

Cada una de las sesiones sincrónicas fue planeada con dedicación y claridad, considerando los contenidos abordados en los distintos componentes formativos y respetando rigurosamente el cronograma de actividades definido desde el inicio del proceso.

Finalmente, actué con lealtad, buena fe y decoro, acompañando a mis aprendices con compromiso, responsabilidad y profesionalismo en cada una de las actividades desarrolladas.

Adjunto evidencias (pantallazos) que respaldan lo anteriormente expuesto.

Paula Andrea Polanía S.
CC. 1.094.897.749.

FIRMA CONTRATISTA

CC: 1.094.897.749

- **Cronogramas de actividades de las fichas.** (Fichas No. 3597111, 3597112, 3597113, 3597114.)

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO –REGIONAL QUINDIO

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	24 de agosto de 2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	***22 de septiembre de 2026***

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la **Actualización de los datos personales**, según indicaciones. ***No Calificable.***	24/08/2026	25/08/2026
			Prueba de **Diagnóstico de saberes previos**. ***No Calificable.***	24/08/2026	25/08/2026
			Participación en el **Foro Social**. ***No Calificable.***	24/08/2026	25/08/2026
AA1. Expresar acciones cotidianas y el modo imperativo para dar indicaciones, a partir del tiempo verbal presente y presente continuo.	**240202501-01.** Brindar información de lugares a partir del uso expresiones en presente simple en contexto.	**PRIMERA SESION EN LINEA** **Fecha:** miércoles, 26 de agosto **Hora:** 6pm	**Evidencia de conocimiento:** Test EDW3. **AA1-EV01.** ***Calificable.***	26/08/2026	30/09/2026
	240202501-02. Intercambiar información teniendo en cuenta el vocabulario de alimentos, precios y cantidades en contextos cotidianos.	**SEGUNDA SESION EN LINEA** **Fecha:** martes, 1 de septiembre **Hora:** 6pm	**Evidencia de producto y desempeño:** Foro: *Let's go shopping*. **AA1-EV02.** ***Calificable.***	31/08/2026	06/09/2026
	240202501-03. Expresar situaciones cotidianas y temporales a partir del presente simple y continuo.	**TERCERA SESION EN LINEA** **Fecha:** martes, 8 de septiembre **Hora:** 6pm	**Evidencia de producto:** Presentación sobre actividades cotidianas. **AA1-EV03.** ***Calificable***	07/09/2026	13/09/2026
		CUARTA SESION EN LINEA **Fecha:** martes, 15 de septiembre **Hora:** 6pm	**Evidencia de desempeño:** Video-presentación. **AA1-EV04.** ***Calificable.***	14/09/2026	22/09/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 22/09/2026					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio en la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios o correo electrónico.					

Nota: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje. Una vez ajustado, cambiar el color naranja de la fuente por color negro.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10
CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO – REGIONAL QUINDIO

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*24 de agosto de 2026*
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	***22 de septiembre de 2026***

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la **"Actualización de los datos personales"**, según indicaciones. ***No Calificable.***	24/08/2026	25/08/2026
			Realizar el **"Diagnóstico de saberes previos"**, según indicaciones. ***No Calificable.***	24/08/2026	25/08/2026
			Presentación en el **"Foro Social"**, según indicaciones. ***No Calificable.***	24/08/2026	25/08/2026
AA1. Evocar situaciones personales y laborales para indicar el futuro en el pasado, según el uso de las funciones lingüísticas.	**240202501-01.** Relatar situaciones personales y laborales haciendo uso de funciones lingüísticas para indicar futuro en el pasado.	**PRIMERA SESION EN LINEA Fecha:** jueves, 27 de agosto **Hora:** 4pm	**Evidencia de conocimiento:** Línea de tiempo - Situaciones pasadas con proyección a futuro (*Vocabulary*). **AA1-EV01.** ***Calificable***.	26/08/2026	30/08/2026
	240202501-03. Hablar de planes personales y laborales que tendrán lugar en el futuro conforme a la función lingüística que quiere usar el emisor.	**SEGUNDA SESION EN LINEA Fecha:** miércoles, 2 de septiembre **Hora:** 4pm **TERCERA SESION EN LINEA Fecha:** miércoles, 9 de septiembre **Hora:** 4pm	**Evidencia de producto y desempeño:** Foro - Situaciones laborales y personales (*Writing*). **AA1-EV02.** ***Calificable***.	31/08/2026	06/09/2026
			Evidencia de conocimiento: Cuestionario (*Reading and Listening*). **AA1-EV03.** ***Calificable***.	07/09/2026	13/09/2026
AA2. Narrar propósitos, planes o proyectos con fluidez y coherencia, basados en situaciones propias o colectivas, de acuerdo con el contexto laboral o social.	**240202501-02.** Comunicar propósitos, planes o proyectos en entornos familiares y sociales, con fluidez y coherencia.	**CUARTA SESION EN LINEA Fecha:** miércoles, 16 de septiembre **Hora:** 4pm	**Evidencia de producto:** Video presentación - Me encantaría (*Speaking*). **AA2-EV01.** ***Calificable***.	14/09/2026	22/09/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 22/09/2026					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: **A= Aprobado** **D= No Aprobado**					
*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correo electrónico.					

Nota: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje. Una vez ajustado, cambiar el color naranja de la fuente por color negro.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 11
CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO – REGIONAL QUINDIO

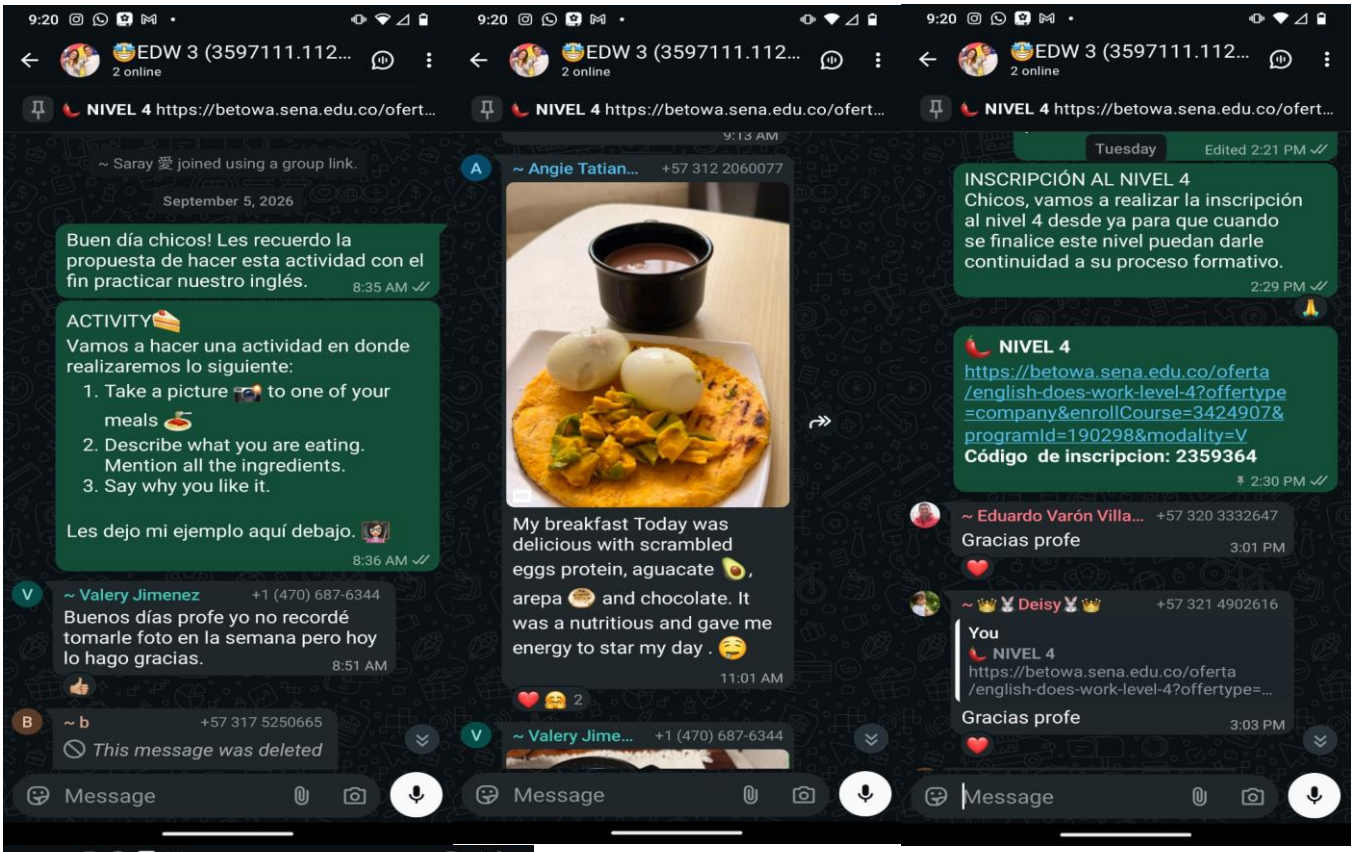
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*24 de agosto de 2026*
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	***22 de septiembre de 2026***

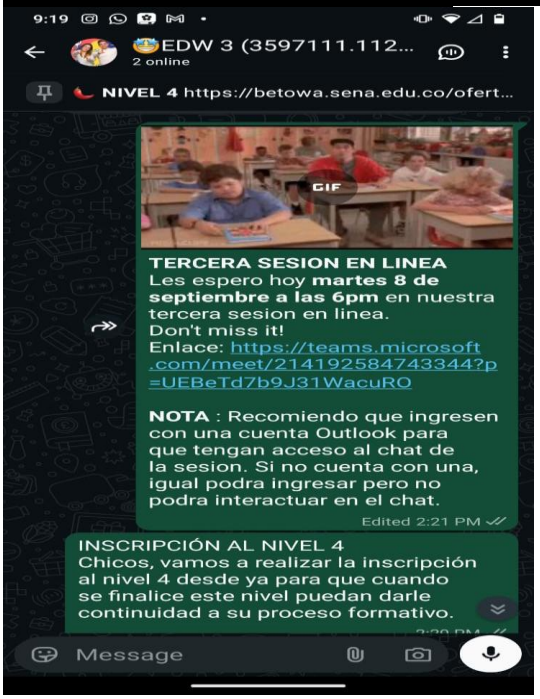
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la **"Actualización de los datos personales"**, según indicaciones. ***No Calificable.***	24/08/2026	25/08/2026
			Realizar el **"Diagnóstico de saberes previos"**. ***No Calificable.***	24/08/2026	25/08/2026
			Presentación en el **"Foro Social"**, según indicaciones. ***No Calificable.***	24/08/2026	25/08/2026
AA1. Expresar información y solicitudes en contextos laborales, teniendo una manera adecuada y cortés.	**240202501-01.** Reportar información de ofertas laborales, profesiones y carreras a partir de un argumento y/o requerimiento específico.	**PRIMERA SESION EN LINEA Fecha:** jueves, 27 de agosto **Hora:** 6pm	**Componente formativo:** Let's talk and report about work topics the polite way. **Evidencia de conocimiento:** Cuestionario *(Reading and Listening)*. **AA1-EV01.** ***Calificable.***	26/08/2026	30/08/2026
AA2. Argumentar ideas y opiniones relacionadas, con base en temas de actualidad de forma coherente y persuasiva.	**240202501-03.** Producir párrafos argumentativos sobre temas de actualidad de acuerdo con la estructura textual.	**SEGUNDA SESION EN LINEA Fecha:** Miércoles, 2 de septiembre **Hora:** 6pm **TERCERA SESION EN LINEA Fecha:** Miércoles, 9 de septiembre **Hora:** 6pm	**Componente formativo:** How to write a solid argumentative text step by step **Evidencia de producto:** Documento - Texto argumentativo *(Writing)*. **AA2-EV01.** ***Calificable.***	31/08/2026	13/09/2026
AA3. Defender ideas y opiniones de forma coherente y cohesiva según su punto de vista.	**240202501-02.** Debatir sobre temas actuales a partir de las funciones lingüísticas vistas.	**CUARTA SESION EN LINEA Fecha:** miércoles, 16 de septiembre **Hora:** 6pm	**Componente formativo:** Debating your way to victory! **Evidencia de desempeño:** Video presentación - Debate argumentativo *(Speaking)*. **AA3-EV01.** ***Calificable.***	14/09/2026	22/09/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 22/09/2026					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios o correo electrónico.					

Nota: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje. Una vez ajustado, cambiar el color naranja de la fuente por color negro.

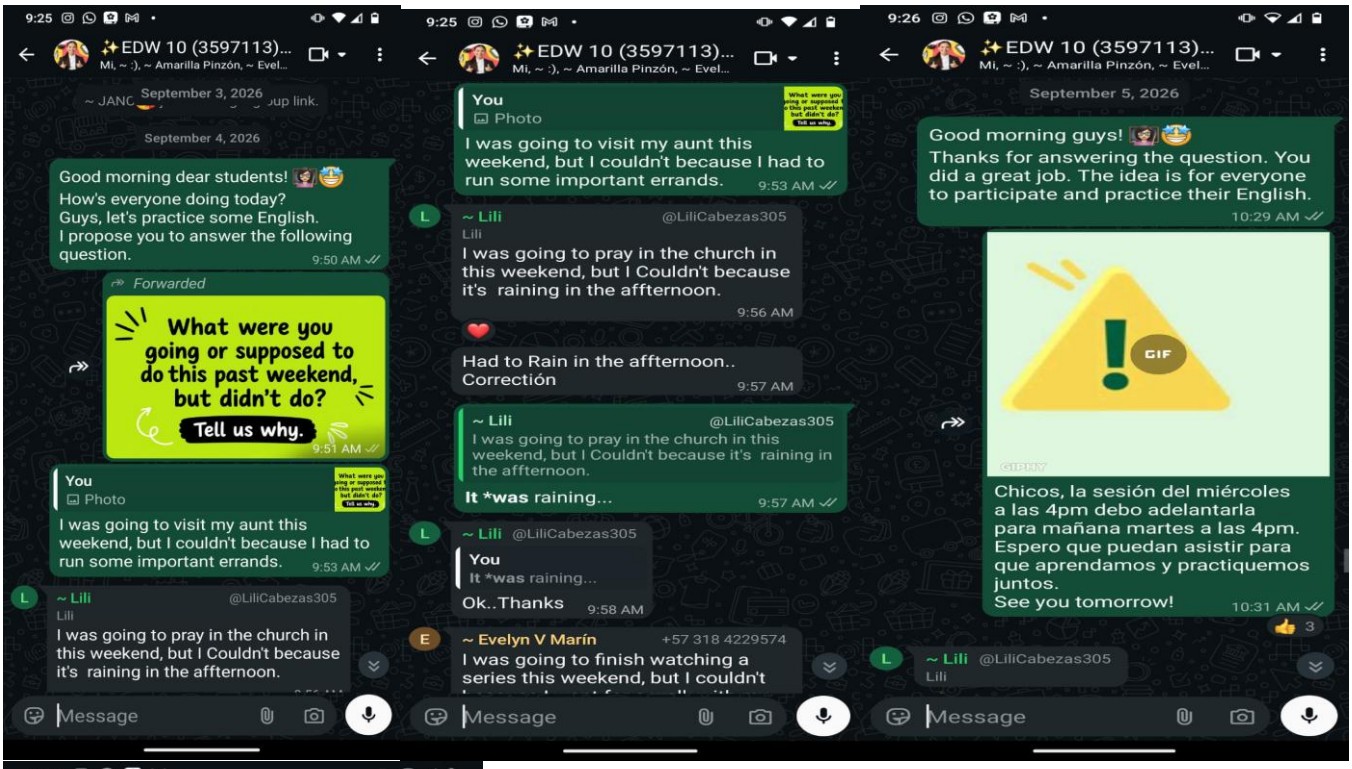
- **Acompañamiento más cercano a las fichas por medio del grupo de Whatsapp.**

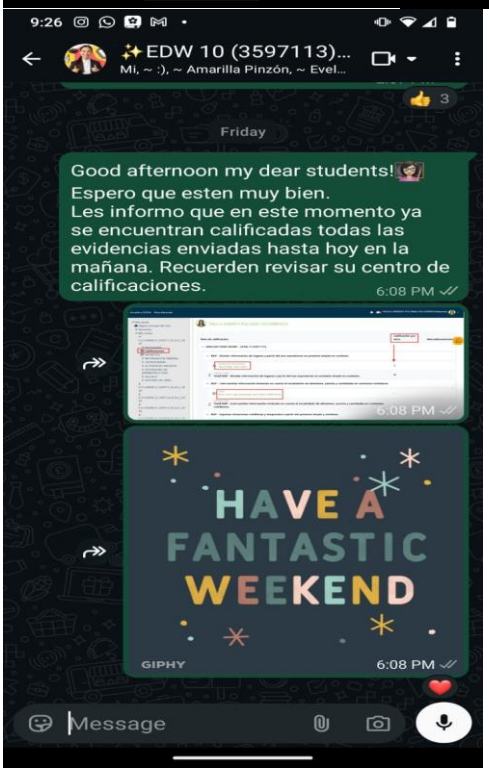
GRUPO DE WHATSAPP EDW3 FICHAS 3597111 & 3597112



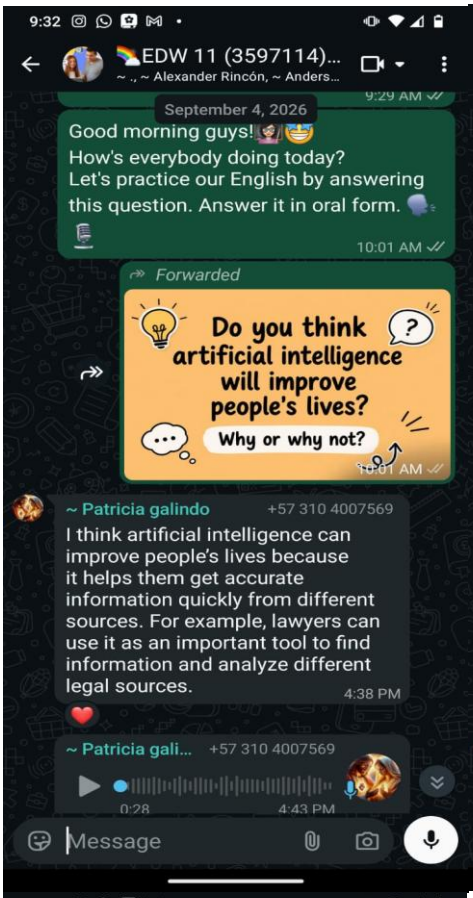


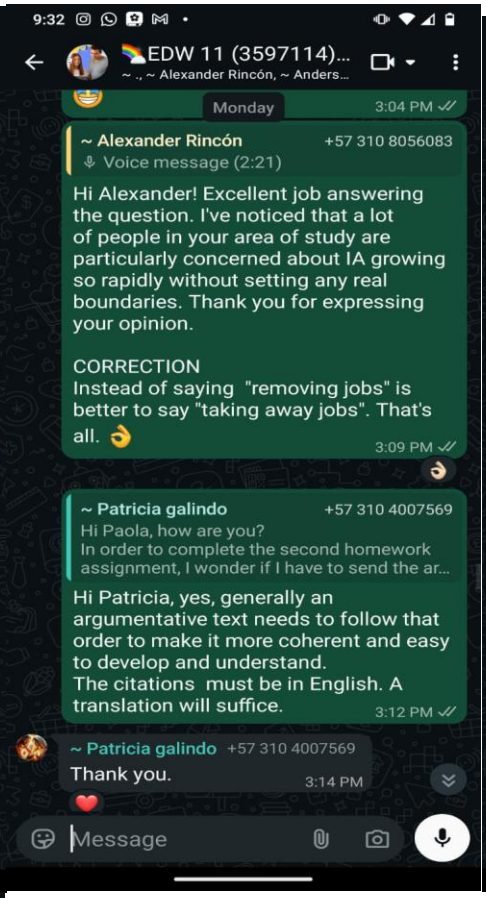
GRUPO DE WHATSAPP EDW10 FICHA 3597113

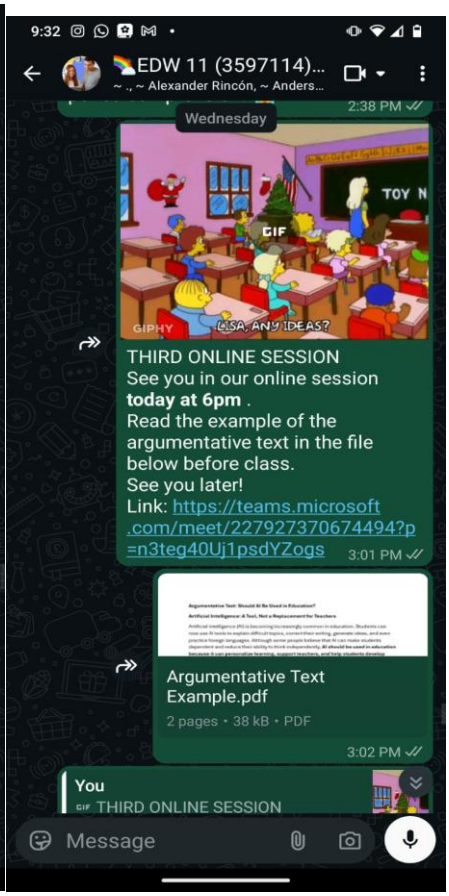


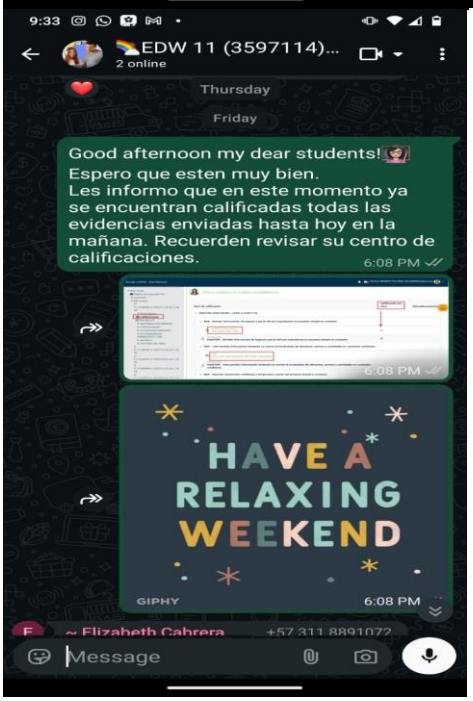


GRUPO DE WHATSAPP EDW11 FICHA 3597114





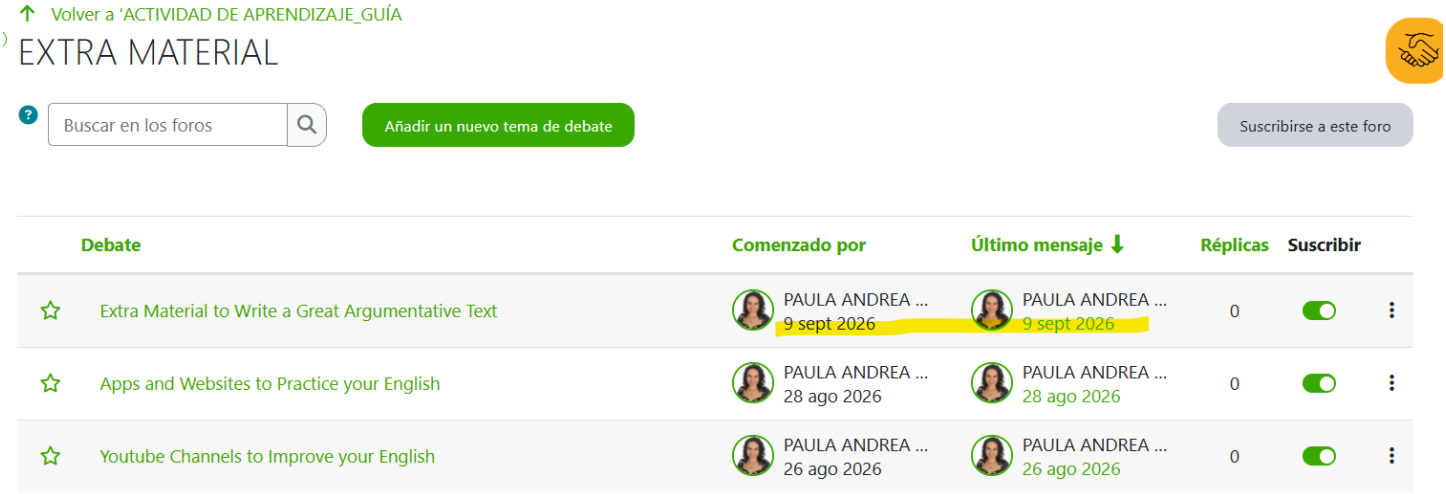




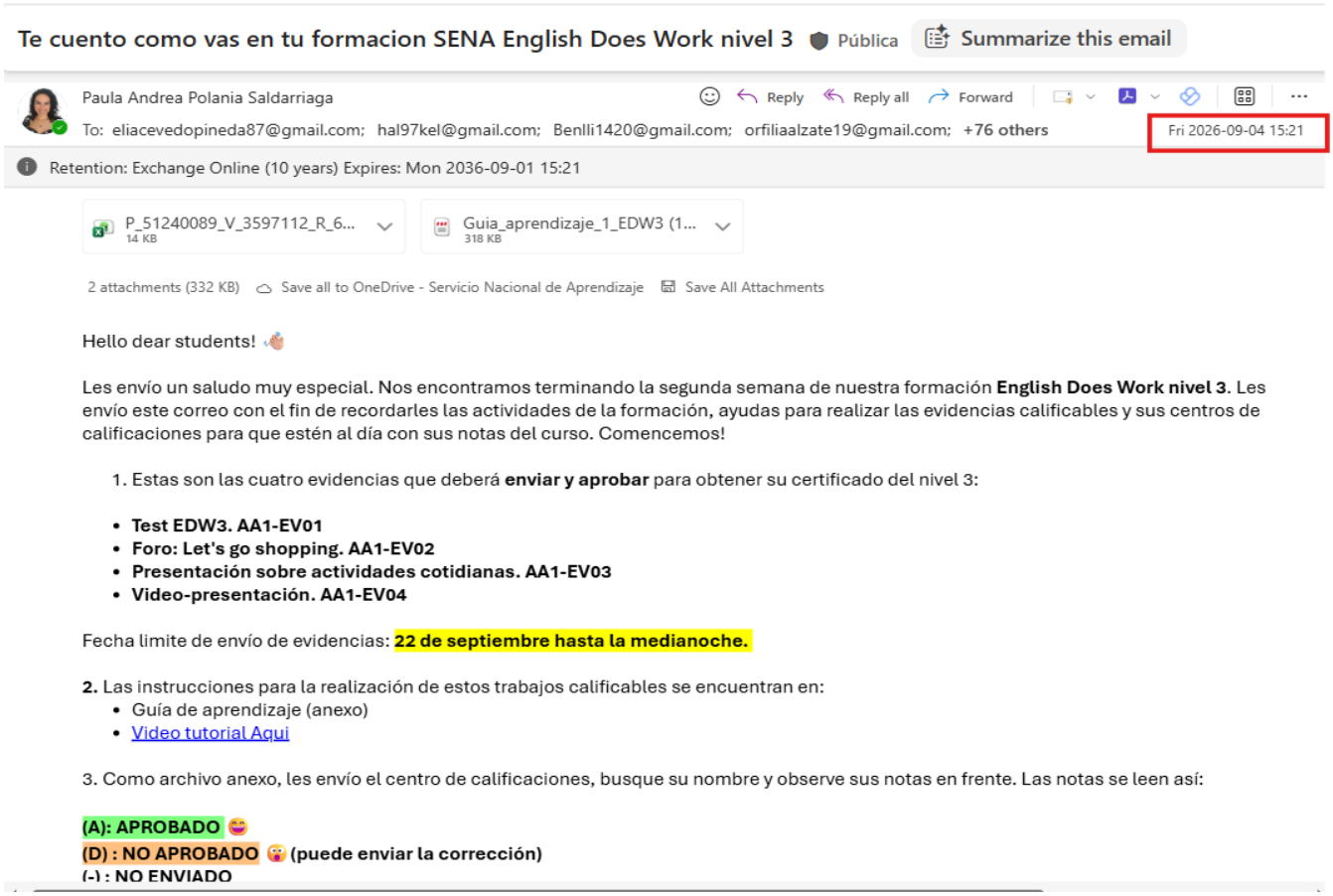
- **Envío de material extra para afianzar temas vistos cada semana**

EDW 3

EDW 11



- **Envío de correo electrónico con centros de calificación para actualizar a los aprendices sobre su proceso formativo.**



Te cuento como vas en tu formacion SENA English Does Work nivel 3 Pública Summarize this email

Paula Andrea Polania Saldarriaga

Reply Reply all Forward

To: eliacevedopineda87@gmail.com; hal97kel@gmail.com; Benlli1420@gmail.com; orfiliaalzate19@gmail.com; +76 others

Fri 2026-09-04 15:21

Retention: Exchange Online (10 years) Expires: Mon 2036-09-01 15:21

P_51240089_V_3597112_R_6... 14 KB

Guia_aprendizaje_1_EDW3 (1... 318 KB

2 attachments (332 KB) Save all to OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Save All Attachments

Hello dear students!

Les envío un saludo muy especial. Nos encontramos terminando la segunda semana de nuestra formación **English Does Work nivel 3**. Les envío este correo con el fin de recordarles las actividades de la formación, ayudas para realizar las evidencias calificables y sus centros de calificaciones para que estén al día con sus notas del curso. Comencemos!

1. Estas son las cuatro evidencias que deberá **enviar y aprobar** para obtener su certificado del nivel 3:

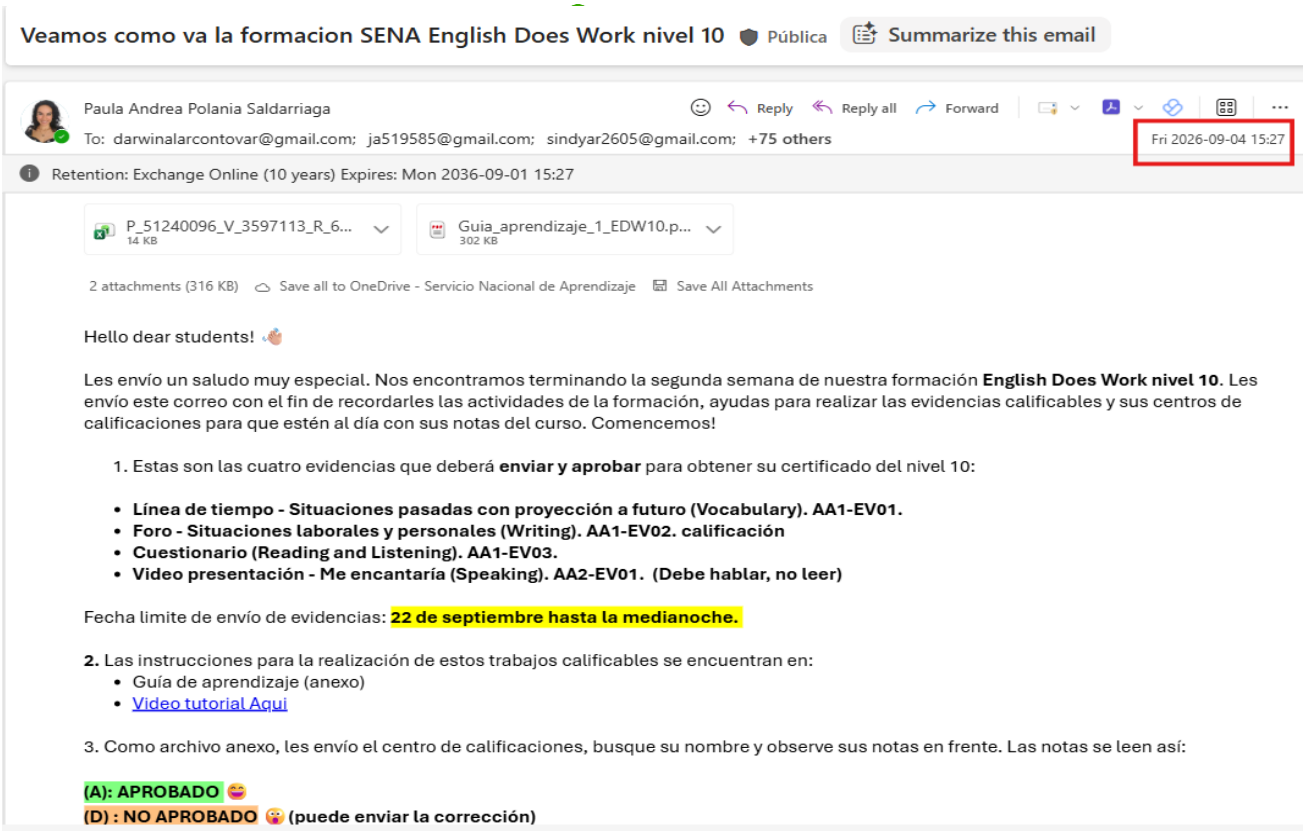
- **Test EDW3. AA1-EV01**
- **Foro: Let's go shopping. AA1-EV02**
- **Presentación sobre actividades cotidianas. AA1-EV03**
- **Video-presentación. AA1-EV04**

Fecha limite de envío de evidencias: **22 de septiembre hasta la medianoche.**

2. Las instrucciones para la realización de estos trabajos calificables se encuentran en:
- Guía de aprendizaje (anexo)
- Video tutorial Aqui

3. Como archivo anexo, les envío el centro de calificaciones, busque su nombre y observe sus notas en frente. Las notas se leen así:

(A): APROBADO
(D) : NO APROBADO **(puede enviar la corrección)**
(-) : NO ENVIADO



Veamos como va la formacion SENA English Does Work nivel 10 Pública Summarize this email

Paula Andrea Polania Saldarriaga

Reply Reply all Forward

To: darwinalarcontovar@gmail.com; ja519585@gmail.com; sindyar2605@gmail.com; **+75 others**

Fri 2026-09-04 15:27

Retention: Exchange Online (10 years) Expires: Mon 2036-09-01 15:27

P_51240096_V_3597113_R_6... 14 KB

Guia_aprendizaje_1_EDW10.p... 302 KB

2 attachments (316 KB) Save all to OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Save All Attachments

Hello dear students!

Les envío un saludo muy especial. Nos encontramos terminando la segunda semana de nuestra formación **English Does Work nivel 10**. Les envío este correo con el fin de recordarles las actividades de la formación, ayudas para realizar las evidencias calificables y sus centros de calificaciones para que estén al día con sus notas del curso. Comencemos!

1. Estas son las cuatro evidencias que deberá **enviar y aprobar** para obtener su certificado del nivel 10:

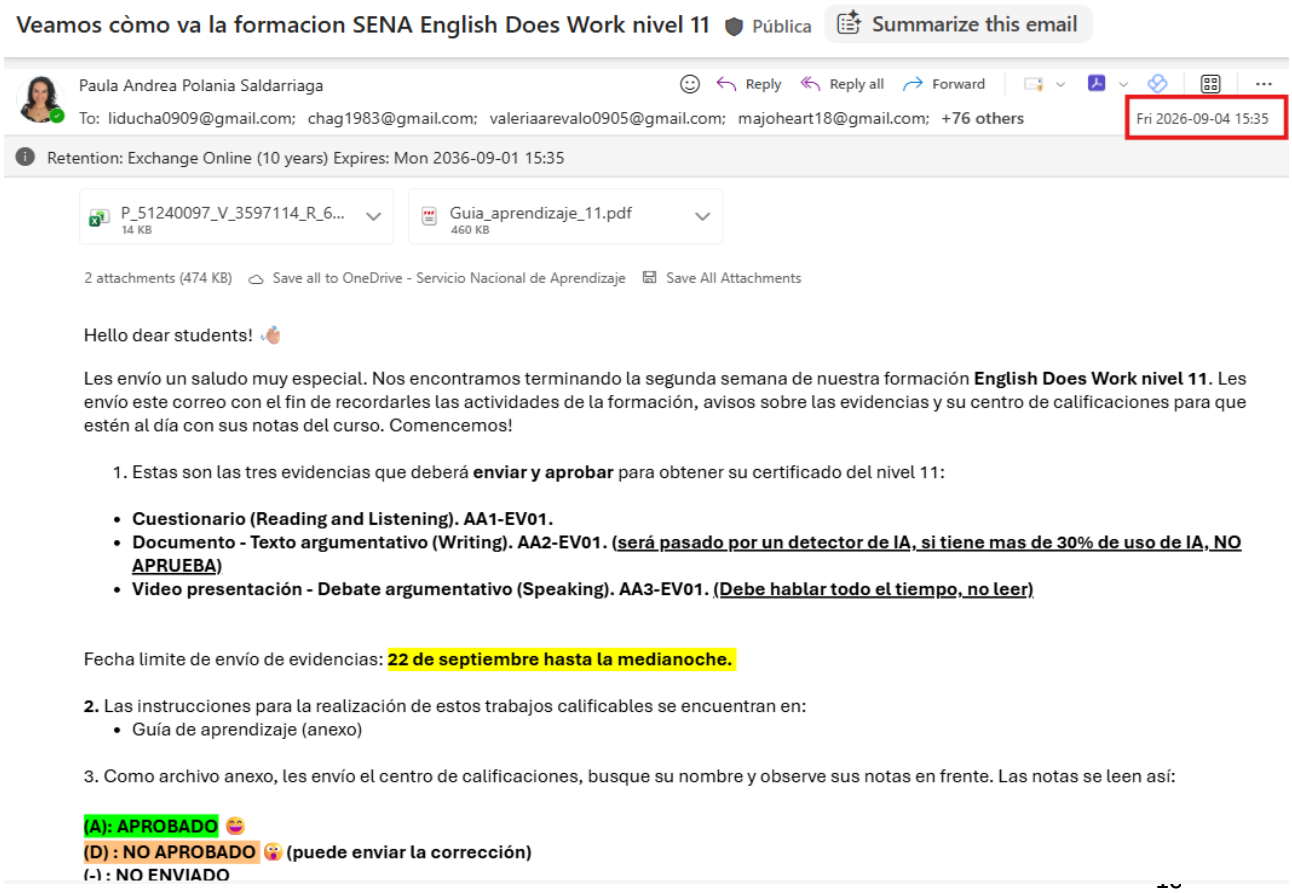
- **Línea de tiempo - Situaciones pasadas con proyección a futuro (Vocabulary). AA1-EV01.**
- **Foro - Situaciones laborales y personales (Writing). AA1-EV02. calificación**
- **Cuestionario (Reading and Listening). AA1-EV03.**
- **Video presentación - Me encantaría (Speaking). AA2-EV01. (Debe hablar, no leer)**

Fecha limite de envío de evidencias: **22 de septiembre hasta la medianoche.**

2. Las instrucciones para la realización de estos trabajos calificables se encuentran en:
- Guía de aprendizaje (anexo)
- Video tutorial Aqui

3. Como archivo anexo, les envío el centro de calificaciones, busque su nombre y observe sus notas en frente. Las notas se leen así:

(A): APROBADO
(D) : NO APROBADO (puede enviar la corrección)



Veamos còmo va la formacion SENA English Does Work nivel 11 Pública Summarize this email

Paula Andrea Polania Saldarriaga

Reply Reply all Forward

To: liducha0909@gmail.com; chag1983@gmail.com; valeriaarevalo0905@gmail.com; majoheart18@gmail.com; **+76 others**

Fri 2026-09-04 15:35

Retention: Exchange Online (10 years) Expires: Mon 2036-09-01 15:35

P_51240097_V_3597114_R_6... 14 KB

Guia_aprendizaje_11.pdf 460 KB

2 attachments (474 KB) Save all to OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Save All Attachments

Hello dear students!

Les envío un saludo muy especial. Nos encontramos terminando la segunda semana de nuestra formación **English Does Work nivel 11**. Les envío este correo con el fin de recordarles las actividades de la formación, avisos sobre las evidencias y su centro de calificaciones para que estén al día con sus notas del curso. Comencemos!

1. Estas son las tres evidencias que deberá **enviar y aprobar** para obtener su certificado del nivel 11:

- **Cuestionario (Reading and Listening). AA1-EV01.**
- **Documento - Texto argumentativo (Writing). AA2-EV01. (será pasado por un detector de IA, si tiene mas de 30% de uso de IA, NO APRUEBA)**
- **Video presentación - Debate argumentativo (Speaking). AA3-EV01. (Debe hablar todo el tiempo, no leer)**

Fecha limite de envío de evidencias: **22 de septiembre hasta la medianoche.**

2. Las instrucciones para la realización de estos trabajos calificables se encuentran en:
- Guía de aprendizaje (anexo)

3. Como archivo anexo, les envío el centro de calificaciones, busque su nombre y observe sus notas en frente. Las notas se leen así:

(A): APROBADO
(D) : NO APROBADO (puede enviar la corrección)
(-) : NO ENVIADO